

# ハートトレーニング～急がば学べ～



託児  
サービス  
有り

<5-02-42-002-03-0095>

## はじめてのパソコン Web科(託児)

### アピール ポイント

事務職を希望している方におすすめです。現場経験のある講師陣が個々の受講者の習得度をタイムリーに把握し、必要に応じて個別の課題を設定しながらスキルの向上を支援します。  
また、現代の主流となるWordPressなどを習得することで、現場で活躍できる人材を目指します。  
全ての教科が、初心者を対象に進めますので、安心して受講できます。

訓練期間	令和3年2月15日(月)～令和3年5月14日(金)	訓練時間	9時20分～ 16時00分	訓練期間	3ヶ月
訓練内容	入校式、修了式、安全衛生、パソコン基礎知識、文書知識、帳票知識、WordPress基礎知識、ワープロソフト基礎実習、表計算ソフト基礎実習、SNS活用実習、プレゼン基礎実習、WordPress応用実習、ビジネスワープロ総合実習、ビジ初表計算総合実習、職業人講話、職場見学、就職支援				
訓練目標	office(Word/Excel/PowerPoint)等の事務職で必要とされる事務能力を身に付ける。更に企業内において一步踏み込んだホームページ作成やソーシャルメディア(LINE・Facebook等)の知識を身に付け、ワンランク上の事務職員として実務者を目指す。				
訓練修了後に 取得できる 資格	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級(5,350円税込10%) コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門2級(6,710円税込10%) コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級(5,350円税込10%) WEBクリエイター能力認定試験スタンダード(6,000円税込10%)		就職を想定する 職業・職種		OA事務員
対象者の条件	ハローワークに求職登録を行い、受講の必要性が認められた方。		募集定員	15名	
			最小実施人数	定員の半数に満たない場合は中止になる場合があります	
費用	●教科書	5,940円(税込 10%)	実費	託児サービス： 食事、おむつ代等実費	
		職場見学交通費 実施日数	1日		

募集期間	令和2年11月16日(月)～令和3年1月21日(木) ※募集の延長はありません。	提出方法	郵送もしくは持参 (郵送の場合は当日消印有効)		
申込書提出先	株式会社ふれんど 〒852-8118 長崎市松山町4番48号 囲ビル2階 TEL:095-894-4433 担当:山下國廣	受付時間	(平日) 9:30～17:00 (土日祝) お休みです		
選考日時	令和3年1月27日(水) 10時～	選考方法	面接	結果通知日 (発送日)	令和3年2月1日(月)
		持ち物	筆記用具		

新型コロナウイルス感染防止対策	長崎県の「新しい生活様式ガイドライン」に沿い、感染拡大の防止に向けて ・施設の消毒 ・マスクの着用 ・入室前の検温等を実施しています。 ・手指の消毒設備の設置 ・施設の換気
-----------------	--

受講給付金について	一定要件を満たす方には、訓練期間中「職業訓練受講手当」(月額10万円)と「通所手当」(上限あり)等が支給されます。
-----------	---

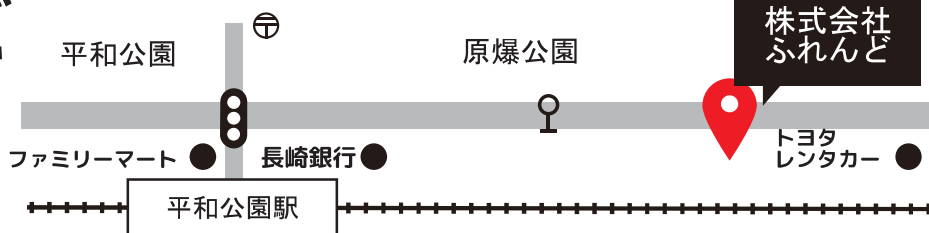
## 株式会社ふれんど

〒852-8118 長崎市松山町4-48 囲ビル2階

095-894-4433

お気軽にお電話ください

※選考場所は訓練実施施設と同じ場所です。



株式会社  
ふれんど

トヨタ  
レンタカー